

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Основы философии

по специальности среднего профессионального образования

Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок получения образования в очной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы философии» являются формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 1 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Основные понятия и предмет философии; Философия Древнего мира и средневековая философия; Философия Возрождения и Нового времени; Современная философия; Методы философии и её внутренне строение; Учение о бытии и теория познания; Этика и социальная философия; Место философии в духовной культуре и её значение.

Автор: преподаватель Панарина Е.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины История

по специальности среднего профессионального образования

Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 1 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1 Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв), Раздел 2 Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв, Раздел 3 Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.

Автор: преподаватель Халилова Х.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 4 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности

Тема 1.1. Великобритания

Тема 1.2. Компьютеры

Тема 1.3. Образование

Тема 1.4. Моя будущая профессия

Тема 1.5. Устройство на работу

Тема 1.6. Деловое общение

Тема 1.7. Экономика

Тема 1.8. Менеджмент

Тема 1.9 Бухгалтерский учет

Раздел 2. Использование иностранного языка профессиональной деятельности Т

Тема 2.1. Экономика разных стран

Тема 2.2. Типы и формы бизнеса

Тема 2.3. Типы собственности

Автор: преподаватель Воробьев А.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Физическая культура

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Физическая культура» (ОГСЭ.04) является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина Физическая культура обеспечивает формирование и развитие общих компетенций по основным видам деятельности ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Достижение этой цели предусматривает решение следующих задач:

- создание целостного представления о физической культуре общества и личности, её роли в личностном, социальном и профессиональном развитии специалиста;

- приобретение основ теоретических и методических знаний по физической культуре и спорту, обеспечивающих грамотное самостоятельное использование их средств, форм и методов;

- формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, самосовершенствованию, здоровому образу жизни;

- воспитание нравственных, физических, психических качеств и свойств, необходимых для личностного и профессионального развития;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;

- приобретение опыта творческого использования деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; способы реализации собственного физического развития.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 4 семестр

6. Основные разделы дисциплины: физическая культура и здоровый образ жизни; легкая атлетика; баскетбол; волейбол; футбол; атлетическая гимнастика.

Автор: преподаватель Наников Э.С.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Психология общения

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе основного общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины. Целями освоения дисциплины «Психология общения» является формирование у обучающихся общих компетенций посредством приобретения студентами необходимых базовых знаний из различных отраслей психологической науки, имеющих отношение к их будущей профессиональной деятельности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации; определять особенности эффективного взаимодействия с коллегами, руководством и клиентами.

знать: основные правила и концепции взаимодействия людей в организации.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 3 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Сущность общения: понятие, виды средства. Структура общения. Деловое общение: его виды и формы. Приемы, повышающие эффективность делового общения. Конструктивное общение. Психологические закономерности общения в профессиональной деятельности. Конфликты в организациях. Стратегии и стили поведения в конфликте. Управление конфликтом.

Автор: преподаватель Прохорова И.С.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Математика

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения Целью освоения дисциплины «Математика» являются формирование у обучающихся знаний и умений, общих компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- находить быстро, точно, оптимально необходимую информацию, и обосновывать выбор;

- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций;

- эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;

-использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности.

знать:

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;

-методы математического анализа для построения графиков различных процессов.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 1 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Основные понятия комплексных чисел, элементы линейной алгебры, введение в анализ, дифференциальное исчисления, интегральное исчисление и дифференциальное уравнение.

Автор: преподаватель Бутова О.О.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Экологические основы природопользования

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 года 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины Целями освоения дисциплины «Экологические основы природопользования» являются формирование у студентов общих и профессиональных компетенций путем освоения знаний, умений и навыков, научного представления, комплексного, целостного восприятия экологических основ природопользования, информированности и сознательности в повседневном природопользовании.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

знать: виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

основные источники и масштабы образования отходов производства; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов и стоков производств.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 1 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Предмет и задачи курса «Экологические основы природопользования». Взаимодействие человека и природы. Природоресурсный потенциал. Природные ресурсы, рациональное природопользование. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор. Экономический механизм экологического законодательства. Юридическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду. Охраняемые природные территории. Концепция устойчивого развития. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды

Автор: преподаватель Маркарова М.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Экономика организации

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения Целями освоения дисциплины «Экономика организации» являются формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в процессе изучения сущности, значения и практических основ экономики организации.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: - определять организационно-правовые формы организаций;

- планировать деятельность организации;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать: - сущность организации, как основного звена экономики отраслей;

- основные принципы построения экономической системы организации;

- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

- организацию производственного и технологического процессов;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 1 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. Организация. Классификация организаций. Отраслевые особенности организации (предприятия). Предпринимательство и его виды. Организационно-правовые формы хозяйствования. Производственная структура организации (предприятия) ее элементы. Типы производства. Производственный процесс. Понятие качества и конкурентоспособности продукции

Автор: преподаватель Еременко Н.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего
общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ПССЗ

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины Целями освоения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» являются формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в процессе изучения сущности, значения и практических основ финансов, денежного обращения и кредита.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- оперировать финансово-кредитными понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;

- принципы финансовой политики и финансового контроля;

- законы денежного обращения;

- сущность, виды и функции денег;

- основные типы и элементы денежных систем;

- виды денежных реформ;

- структуру кредитной и банковской систем;

- функции банков и классификацию банковских операций;

- цели, типы и инструменты кредитно-денежной системы;

- структуру финансовой системы;

- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

- виды и классификации ценных бумаг;

- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы.

4. Форма аттестации – экзамен

5. Семестр: 2 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Деньги и денежное обращение; Финансы и финансовая система; Кредит и кредитная система РФ; Структура рынка ссудных капиталов: участники и сегменты.

Автор: преподаватель Иониди Л.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Налоги и налогообложение

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины Целями освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» являются формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в процессе изучения сущности, значения и практических основ бухгалтерского учета.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и

перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов. использовать знания по финансовой грамотности, касающиеся налогов и налогообложения, в профессиональной сфере; применять методики исчисления налоговых платежей и составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

знать: Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. Методики исчисления налоговых платежей и порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 2 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Социально – экономическая сущность налогов; Налоговая система РФ; Налог на добавленную стоимость; Налог на прибыль организаций; Прочие федеральные налоги и сборы; Региональные налоги и сборы; Местные налоги и сборы; Специальные налоговые режимы.

Автор: преподаватель Иониди Л.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Основы бухгалтерского учета

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» являются формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в процессе изучения сущности, значения и практических основ бухгалтерского учета.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета с целью выбора способов решения задач профессиональной учетной деятельности;

знать: национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета для выбора способов решения задач профессиональной учетной деятельности.

4. Форма аттестации – экзамен

5. Семестр: 1 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Хозяйственный учет, его сущность и значение; Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета; Нормативная и правовая основа бухгалтерского учета; Балансовый метод отражения информации; Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс; Счета бухгалтерского учета; Двойная запись на счетах бухгалтерского учета и ее значение; План счетов бухгалтерского учета; Учет процесса снабжения; Учет процесса производства; Учет процесса реализации; Бухгалтерские документы; Инвентаризация; Учетные регистры; Исправление ошибок в учетных записях; Формы бухгалтерского учета.

Автор: преподаватель Буланкина Н.Н.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Аудит

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Аудит» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины «Аудит» является изучение комплекса экономических знаний и практических навыков обучающимися о законодательном и нормативном регулировании аудиторской деятельности, оценки системы внутреннего контроля организации, планировании аудита, об основных принципах проведения внешнего аудита в организациях, адаптация ранее приобретенных навыков в области бухгалтерского учета, налогообложения, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; документирования всех хозяйственных действий и операций; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 4 семестр

6. Основные разделы дисциплины: роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики; организация аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности; этические требования и контроль качества аудита; подготовка и планирование аудиторской проверки; техника и технология проведения аудиторских проверок; порядок подготовки аудиторского заключения; особенности технологии аудиторских проверок в организациях различных отраслей, организационно-производственной структуры и правовых форм.

Автор: преподаватель Буланкина Н.Н.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Документационное обеспечение управления

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего
общего образования – 1 год 11 месяцев**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины являются - изучение основных нормативных и методических документов по документационному обеспечению управления персоналом; - изучение формы и содержания управленческих документов, систем документации, а также движения документооборота в организации; - составление и оформление различных видов документов в соответствии с рекомендациями государственных стандартов и определение юридической силы.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь: проводить инвентаризации активов и обязательств; разбираться в номенклатуре дел.

знать: характеристику объектов, подлежащих инвентаризации.

4. Форма аттестации– дифференцированный зачет

5. Семестр: 2 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Введение в дисциплину. История развития системы государственного документирования. Нормативно-методическая база ДОУ. Основные требования к составлению и оформлению документа. Системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Договорно-правовая документация. Документы по внешне-экономической деятельности. Претензионно-исковая документация. Документы по трудовым отношениям. Организация работы с документами. Организация документооборота. Формирование и хранение дел. Автоматизация процессов ДОУ.

Автор: преподаватель Белугин Ю.Н.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Основы предпринимательской деятельности

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины является освоение студентами научных и законодательных основ организации и ведения предпринимательской деятельности в РФ; изучение особенностей, проблем и перспектив ее развития в России.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

знать: основные нормативные правовые документы.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

знать: основные нормативные правовые документы.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 3 семестр

6. Основные разделы (темы) дисциплины: сущность предпринимательской деятельности и развитие ее в России; виды предпринимательской деятельности; механизм функционирования форм предпринимательской деятельности; создание предприятий и их регистрация; предпринимательская деятельность малого предприятия; франчайзинг как современная форма ведения бизнеса; внутрифирменное предпринимательство.

Автор: преподаватель Белугин Ю.Н.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Информационные технологии в профессиональной
деятельности

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок получения образования в очной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по использованию информационных технологий (ИТ) в профессиональной деятельности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Результаты обучения по настоящей дисциплине (модулю), соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН),

отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- находить быстро, точно, оптимально необходимую информацию, и обосновывать выбор;

- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций;

- эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;

- использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности.

знать:

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;

- методы математического анализа для построения графиков различных процессов.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 2 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Вводная. История Вычислительной техники; Классификация ИТ; Назначение ИТ; Интернет и Интранет; Широкополосный доступ в Интернет; Интернет адресация; Интернет коммерция; Информационные системы; Предметно ориентированные информационные системы.

Автор: преподаватель Бутова О.О.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Безопасность жизнедеятельности

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (ОП.09) относится к обязательной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование и развитие общих компетенций по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование представления о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Российской Федерации, об организации Гражданской обороны России, оружия массового поражения и защите от него, о защите при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, экологического и социального характера, о составе и организационной структуре Вооруженных Сил Российской Федерации, системе комплектования, управления и руководства ими, воинской обязанности и порядке прохождения военной службы; вооружение будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками по правилам поведения и действия людей в зонах заражения, при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах), при неблагоприятной экологической (социальной) обстановке, по уставам Вооруженных Сил Российской Федерации, огневой, строевой и медико-санитарной подготовке.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область

применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Форма аттестации – дифференцированный зачет

5. Семестр: 2 семестр

6. Основные разделы дисциплины: чрезвычайные ситуации, их характеристика и последствия возникновения; устойчивость объектов; ликвидация чрезвычайных ситуаций и защита населения; основы военной службы и обороны государства; основы медицинских знаний и здоровье человека.

Автор: преподаватель Наников Э.С.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Практические основы бухгалтерского учета активов
организации

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего
общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Дисциплина МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла, в профессиональный модуль ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Подготовить обучающегося к основному виду деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации через освоение соответствующих компетенций.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
понятие и классификацию нематериальных активов;
учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;
учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
учет потерь и непроизводственных расходов;
учет и оценку незавершенного производства;
калькуляцию себестоимости продукции;
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
технология реализации готовой продукции (работ, услуг);
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов.

иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

4. Форма аттестации – экзамен

5. Семестр: 2 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

учет денежных средств; учет расчетно-кассовых операций; учет основных средств и нематериальных активов; учет финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство продукции (работ, услуг); учет готовой продукции и ее продажи; учет дебиторской задолженности и расчетов с подотчетными лицами.

Автор: преподаватель Буланкина Н.Н.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования активов организации

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего
общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ПССЗ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации относится к обязательной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций по основному виду деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Подготовить обучающегося к основному виду деятельности ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации через освоение соответствующих компетенций.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина профессионального модуля имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технология определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

иметь практический опыт в:

ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

4. Форма аттестации – экзамен

5. Семестр: 3 семестр

6. Основные разделы дисциплины: учет труда и его оплаты в организациях; учет удержаний из заработной платы работников; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет финансовых результатов от обычных видов деятельности; учет прочих доходов и расходов; учет нераспределенной прибыли; учет и порядок формирования уставного капитала; учет капитала и резервов, целевого финансирования; учет кредитов и займов.

Автор: преподаватель Буланкина Н.Н.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего
общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ПССЗ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации относится к обязательной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций по основному виду деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Подготовить обучающегося к основному виду деятельности ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации через освоение соответствующих компетенций.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина профессионального модуля имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технология определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

иметь практический опыт в:

ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

4. Форма аттестации – экзамен

5. Семестр: 3 семестр

6. Основные разделы дисциплины: общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств; порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов; отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации; инвентаризация основных средств; инвентаризация нематериальных активов; инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов; инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации; инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

Автор: преподаватель Данилов С.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего
общего образования – 1 года 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ПССЗ

Учебная дисциплина «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины. Целями освоения дисциплины (модуля) "Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" являются Целями освоения модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» являются раскрытие и конкретизация квалификационных требований в соответствии с содержанием специальной дисциплины действующего Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (строго по плану и они же в РПД):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять

платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка,

знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерским и проводкам и начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств

внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

4. Форма аттестации – дифзачет

5. Семестр: 4 семестр

6. Основные разделы дисциплины:

Основы налогообложения в РФ; Бухгалтерский учет налогов и сборов; Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды; Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Автор: преподаватель Иониди Л.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Технология составления бухгалтерской отчетности

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности относится к обязательной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций по основному виду деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Подготовить обучающегося к основному виду деятельности ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности через освоение соответствующих компетенций.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина профессионального модуля имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса;

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт в:

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

4. Форма аттестации – экзамен

5. Семестр: 3 семестр

6. Основные разделы дисциплины: нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности; техника составления бухгалтерского баланса; отчет о финансовых результатах и техника его составления; назначение и техника составления отчета об изменении капитала; сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств; характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность.

Автор: преподаватель Буланкина Н.Н.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Основы анализа бухгалтерской отчетности

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего
общего образования –1года 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности относится к обязательной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций по основному виду деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Подготовить обучающегося к основному виду деятельности ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности через освоение соответствующих компетенций.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина профессионального модуля имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса;

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт в:

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

4. Форма аттестации – экзамен

5. Семестр: 3 семестр

6. Основные разделы дисциплины: теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализ активов, капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса; анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах; анализ и оценка собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала; анализ денежных потоков по данным отчета о движении денежных средств; анализ информации, представленной в пояснениях бухгалтерской (финансовой) отчетности; комплексная оценка деятельности организации по данным финансовой отчетности.

Автор: преподаватель Данилов С.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Срок получения образования в заочной форме обучения на базе среднего
общего образования – 1 год 11 месяцев

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы – ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих относится к обязательной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций по основному виду деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Подготовить обучающегося к основному виду деятельности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих через освоение соответствующих компетенций.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Особое значение дисциплина профессионального модуля имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие порядок ведения кассовых операций;

- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- признаки подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств;

- порядок оформления приходных и расходных кассовых документов;

- правила ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;

- правила передачи денежных средств инкассаторам;

- правила проведения инвентаризации кассы;

- правила технической эксплуатации КК М;

уметь:

- проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности;

- оформлять первичные документы по учету кассовых операций;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- определять признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств;

- вести кассовую книгу;

- составлять кассовую отчетность;

- принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

- работать с ККМ.

4. Форма аттестации – экзамен

5. Семестр: 2 семестр

6. Основные разделы дисциплины: введение в профессию «Кассир»; порядок ведения и учета кассовых операций; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учет операций на валютных счетах; организация расчетов в условиях рыночных отношений; отчетность по движению денежных средств.

Автор: преподаватель Буланкина Н.Н.