

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**

ПРИКАЗ

«30» августа 2022 г.

№ 74

г. Ставрополь

**О создании
антикоррупционной группы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Ставропольского края от 04.05.2009 № 25-КЗ «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», в целях организации работы по противодействию коррупции в АНО ПО «СКАМК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антикоррупционную группу в АНО ПО «СКАМК» в следующем составе:

Председатель группы:

Лучинская И.В. – начальник отдела кадров;

Члены группы:

Буланкина Н.Н. – председатель предметно – цикловой комиссии экономических дисциплин;

Гордиенко Е.С. – председатель предметно – цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин;

Соловцова Е.А. – председатель предметно – цикловой комиссии правовых дисциплин.

2. Антикоррупционной группе:

- изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности;

- осуществлять деятельность согласно Плану мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебные годы.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



З.Р. Кочкарова

Приказ подготовил:
начальник отдела кадров



И.В. Лучинская

С приказом ознакомлены:



**Н.Н. Буланкина
Е.С. Гордиенко
Е.А. Соловцова**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СКАМК»



Р. Кочкарова

«31» августа 2022 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции

в Автономной некоммерческой организации профессионального образования
«Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж»
на 2022-2023 учебный год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в АНО ПО «СКАМК» на 2022-2023 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в АНО ПО «СКАМК», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в АНО ПО «СКАМК»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в АНО ПО «СКАМК» осуществляется директором колледжа.

План мероприятий по противодействию коррупции в АНО ПО «СКАМК»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов АНО ПО «СКАМК»			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в АНО ПО «СКАМК», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	директор колледжа	август 2022 г.
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов АНО ПО «СКАМК», подлежащих проверке на коррупционность.	председатель группы	в течение учебного года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов АНО ПО «СКАМК»	председатель группы	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	председатель группы	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства АНО ПО «СКАМК»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместитель директора по УВР	в течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомочно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор колледжа	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях с директором,	заместитель директора по УВР	в течение года постоянно

	Педагогическом совете.		
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УВР	в течение года
2.2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования АНО ПО «СКАМК»			
2.2.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	директор колледжа	постоянно по пятницам
2.2.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • самообследование деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов 	заместитель директора по УВР	декабрь – август март-апрель постоянно
2.2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместитель директора по УВР	постоянно
2.2.4.	Контроль за осуществлением приема в колледж обучающихся. Информирование граждан об их правах на получение образования.	председатель приемной комиссии ответственный, секретарь приемной комиссии	июнь-сентябрь
2.2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	директор колледжа, заместитель директора по УВР	постоянно

2.2.6.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	заместитель директора по УВР, ответственный секретарь приемной комиссии, специалист отдела кадров	постоянно
--------	--	---	-----------

**2.3. Совершенствование деятельности администрации
АНО ПО «СКАМК»**

2.3.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор колледжа	постоянно
2.3.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УВР	по мере необходимости
2.3.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместитель директора по УВР	постоянно
2.3.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор колледжа, специалист отдела кадров	постоянно
2.3.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	директор колледжа	Ежеквартально

2.4. Антикоррупционное образование

2.4.1.	Организация антикоррупционного образования в колледже:	заместитель директора по УВР педагогические работники	в течение года
	- проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции		
	-осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и		

	повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.		
2.4.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	председатель предметно-цикловой комиссии правовых дисциплин	декабрь
2.4.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	председатель предметно-цикловой комиссии правовых дисциплин	в течении года
<i>2.5. Работа с родителями</i>			
2.5.1	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	председатель группы	в течении года
2.5.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместитель директора по ВР	сентябрь, декабрь, апрель
2.5.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	директор колледжа ответственный, секретарь приемной комиссии	февраль, март, апрель


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
от «30» августа 2022 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»

 З.Р. Кочкарова
«30» августа 2022 г. Приказ № 75



ПОЛОЖЕНИЕ
О противодействии коррупции

г. Ставрополь

Настоящее Положение о противодействии коррупции в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в АНО ПО «СКАМК» (далее – Колледж).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Ставропольского края от 04.05.2009 г. № 25-КЗ «О противодействии коррупции в Ставропольском крае».

Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Основные понятия

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.1.1. Антикоррупционная политика – деятельность Колледжа по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.1.2. Антикоррупционная экспертиза локальных актов – деятельность работников Колледжа по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам Колледжа и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов;

1.1.3. Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ работниками Колледжа с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

1.1.4. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающие признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.1.5. Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.1.6. Предупреждение коррупции – деятельность Колледжа по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

1.1.7. Антикоррупционная комиссия Колледжа – общественный, постоянно действующий совещательный орган, созданный в Колледже для обеспечения

взаимодействия Колледжа с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики в Колледже.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в Колледже осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов колледжа и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в установленном порядке.

5. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Колледжа и (или) их проектов

5.1. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Колледжа и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действия.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов Колледжа и (или) их проектов принимается директором Колледжа при наличии

достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3. Граждане (обучающиеся, их родители (законные представители), работники колледжа) вправе обратиться к председателю антикоррупционной комиссии Колледжа с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

6. Антикоррупционное образование и пропаганда

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Колледже в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной комиссией Колледжа.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в Колледже по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у обучающихся чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов

7.1. Внедрение антикоррупционных механизмов включает в себя:

7.1.1. Проведение совещания с работниками Колледжа по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.1.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

7.1.3. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.1.4. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Колледже, в том числе подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений.

7.1.5. Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.

8. Антикоррупционная комиссия

8.1. Правовую основу деятельности антикоррупционной комиссии Колледжа (далее – антикоррупционная группа) составляет Конституция Российской Федерации, Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята Генеральной ассамблеей ООН, Резолюцией 58/4 на 51-ом планерном заседании 31.10.2003г.), Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов

нормативных правовых актов», Закон Ставропольского края от 04.05.2009 г. № 25-КЗ «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», Устав Колледжа.

8.2. Основные принципы деятельности антикоррупционной комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

8.3. Основными задачами антикоррупционной комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.

8.4. Основными функциями антикоррупционной комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики Колледжа;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Колледже;
- проведение анонимного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников колледжа на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение результатов такого анкетирования и представление их директору Колледжа;
- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Колледже;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

9. Состав антикоррупционной комиссии

9.1. В состав антикоррупционной комиссии входят: председатель антикоррупционной комиссии, являющийся одновременно лицом, ответственным за про-

филактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже, и члены антикоррупционной комиссии.

9.2. Персональный состав членов антикоррупционной комиссии утверждается директором Колледжа. Общее количество членов антикоррупционной комиссии должно быть не менее трёх.


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
от «30» августа 2022 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКАМК»

 З.Р. Кочкарова
«30» августа 2022 г. Приказ № 75



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной группе

г. Ставрополь

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и деятельности группы по противодействию коррупции – антикоррупционной группы (далее - Группа) в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» (далее - колледж).

1.2. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, в том числе федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим положением и другими локальными актами колледжа.

1.3. Группа создается с целью:

- устранения в колледже причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения общественного контроля, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и обучающимися колледжа;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и сотрудников;
- развития конституционной обязанности государства защищать права и свободу человека и гражданина РФ;
- организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2. Задачи Группы

2.1. Основными задачами группы являются:

- выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию;
- подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в колледже, разработка методов противодействия и профилактики коррупции;
- координация деятельности структурных подразделений колледжа по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- создание в колледже благоприятного морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу;
- контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в колледже;
- рассмотрение обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции в колледже, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их усмотрению.

3. Права Группы

3.1. Для осуществления своих целей и задач Группа имеет право:

- определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в колледже профилактических мероприятий;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности Группы информацию от руководителей структурных подразделений и отдельных работников колледжа;
- приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений и отдельных работников колледжа для решения вопросов, относящихся к компетенции Группы;
- привлекать работников колледжа для участия в своей работе;
- создавать рабочие группы на постоянной или временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.

4. Компетенция Группы

4.1. На заседаниях Группы:

- анализируется состояние борьбы с коррупцией в области образовательной деятельности;
- принимаются решения по совершенствованию методов работы, направленной на пресечение проявлений коррупции в колледже;
- рассматриваются обращения граждан, государственных, общественных и иных организаций, в которых сообщается о фактах злоупотреблений коррупционной направленности.

5. Состав Группы, права и обязанности её членов

5.1. Группа формируется в составе председателя и членов Группы. Персональный состав Группы утверждается приказом директора колледжа. Изменения в состав Группы вносятся приказом директора колледжа.

5.2. Председатель Группы организует и направляет работу Группы.

5.3. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений по ним;
- представлять в пределах своей компетенции исчерпывающую информацию по рассматриваемым на заседаниях Группы вопросам;
- заблаговременно вносить предложения о включении в повестку дня очередного заседания Группы того или иного вопроса, обеспечивать его подготовку к рассмотрению, а также подготовку проекта решения Группы;
- обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение решений Группы, информируя при необходимости письменно председателя о ходе их выполнения;
- принимать участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний, с последующим рассмотрением материалов указанных проверок на заседаниях Группы;
- соблюдать конфиденциальность по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;

- в рамках своей компетенции направлять запросы в органы исполнительной и законодательной власти, в правоохранительные органы, иные государственные органы и коммерческие организации.

5.4. Члены Группы имеют право:

- вносить на рассмотрение свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам;

- вносить на рассмотрение внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Группы.

5.5. Состав Группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Группой решения.

6. Порядок проведения заседаний Группы

6.1. Заседания Группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также при условии присутствия не менее половины членов Группы.

6.2. Решение считается принятым, если за его принятие высказалось не менее половины присутствующих из числа членов Группы.

6.3. Члены Группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании, к участию в них могут привлекаться иные лица.

6.4. Если мнения присутствующих членов Группы по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель имеет право принятия окончательного решения.

6.5. Основанием для проведения заседания Группы является:

- полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником колледжа поступков, порочащих его честь и достоинство, о наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- информация о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности в отношении работников колледжа;

- заслушивание руководящих работников колледжа об организации работы по противодействию коррупции.

6.6. Информация, указанная в пункте 6.5. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника и занимаемую им должность;

- описание нарушения работником требований действующего законодательства или признаков личной заинтересованности;

- данные об источнике информации.

6.7. Могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований действующего законодательства или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

7. Оформление и исполнение решений Группы

7.1. Документом, в котором отражаются все принятые Группой решения, является протокол заседания.

7.2. По решениям Группы при необходимости директором колледжа издаются соответствующие приказы и/или распоряжения.

7.3. Решения Группы, отраженные в протоколе заседания, в случае необходимости доводятся до сведения работников колледжа и иных заинтересованных лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за исполнением решений Группы осуществляют члены Группы, работники колледжа, на которых он возложен соответствующим решением Группы или приказом директора колледжа.

8.2. Общий контроль за исполнением решений Группы осуществляет председатель Группы.

8.3. Протоколы заседаний хранятся в отделе кадров.

8.4. Копии протоколов или выписки из них представляются по соответствующим запросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
от «30» августа 2022 г. № 8



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СКАМК»
З.Р. Кочкарова
«30» августа 2022 г. Приказ № 75

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников

г. Ставрополь

1. Общее положение

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальными актами Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» (далее - колледж), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники колледжа (далее - работники) независимо от занимаемой должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и

здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с колледжем. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности колледжа;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных и правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу колледжа;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности колледжа;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету колледжа;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность колледжа, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности колледжа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в колледже правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в образовательном учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в колледже, либо ее подразделении, благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами, курения в здании колледжа и на прилегающей к ней территории.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к колледжу, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
от «30» августа 2022 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНО ПО «СКАМК»

З.Р. Кочкарова

«30» августа 2022 г. Приказ № 75

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов

г. Ставрополь

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» и локальными актами колледжа (далее - колледж).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в колледже осуществляется в соответствии с принципами:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- защита работника колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником колледжа и урегулирован (предотвращен) колледжем.

3. Обязанности работников колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник колледжа при выполнении своих должностных обязанностей должен:

- руководствоваться интересами колледжа без учета своих личных интересов, интересов родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

– содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник колледжа при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности колледжа или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных локальными актами колледжа.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником колледжа

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо ответственное за проведение антикоррупционной деятельности колледжа по противодействию коррупции в колледже.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в колледже

5.1. Работники колледжа обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в колледже может быть урегулирован следующими способами:

– ограничение доступа работника колледжа к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

– добровольный отказ работника колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника колледжа;

– перевод работника колледжа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– отказ работника колледжа от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами колледжа;

– иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника колледжа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам колледжа.

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник колледжа обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник колледжа находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник колледжа, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника колледжа подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет секретарь антикоррупционной группы Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический Колледж».

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников колледжа личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется секретарем антикоррупционной группы Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический Колледж» и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется секретарем антикоррупционной группы колледжа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается председателю антикоррупционной группы колледжа.

Председатель антикоррупционной группы рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

к Положению о конфликте интересов

_____ (директору Колледжа)

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет _____ или _____ может _____ повлиять _____ личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

