

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СКАМК»)**

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНО ПО «СКАМК»

З.Р. Кочкарова

«15» мая 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

г. Ставрополь

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

- формирование умения на современном научном уровне взаимодействие с клиентами;
- формирование представлений об эффективной организации трудовой деятельности сотрудников социальных служб, с целью оказания юридической помощи.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение сущности, закономерностей, принципов, основных категорий менеджмента и эволюции его теории и практики;
- изучение особенностей российского менеджмента;
- изучение основных функций менеджмента и методов управления;
- развитие навыка принятия управленческих решений;
- изучение принципов управления персоналом, стилей руководства, делового общения;
- привитие навыков управления конфликтами и стрессами;
- применять информационные технологии в сфере управления производством.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час,

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 54 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекционные занятия	22
практические занятия	32
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала 1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. 2. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента. 3. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный.	2	1
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме Контрольные работы	- 2 -	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение: 1. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский менеджмент 2. Национальные особенности менеджмента.	11	
	Тема 2 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала 1. Организация как объект менеджмента. 2. Внешняя среда организации: факторы прямого воздействия. 3. Факторы среды косвенного воздействия 4. Внутренняя среда организации.	2
Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме Контрольные работы		- 2 -	2
Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение тестов по теме		10	
Тема 3 Характеристика		Содержание учебного материала	2

составляющих цикл менеджмента	1. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. 2. Характеристика основных функций цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла 3. Цели и задачи управления организацией.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия Выполнение практической работы по теме	2	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 4 Организация. Типы структур организаций	Содержание учебного материала 1. Организация как функция управления и ее элементы. 2. Полномочия и ответственность в системе управления организациями. 3. Принципы построения организационной структуры управления	2	3
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия Выполнение практической работы по теме	2	3
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5 Планирование. Стратегические и тактические планы	Содержание учебного материала 1. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования 2. Стратегическое (перспективное) планирование 3. Тактическое (текущее) планирование	2	3
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия Выполнение практической работы по теме	2	3
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 6 Мотивация потребностей	Содержание учебного материала 1. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация.	2	3

	2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации.		
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме Контрольные работы	- 2 -	3
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 7 Контроль	Содержание учебного материала 1. Виды контроля и правила контроля. 2. Этапы контроля. 3. Схема организации контроля.	2	3
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме Контрольные работы	- 2 -	3
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 8 Система методов управления	Содержание учебного материала 1. Сущность методов управления 2. Формы методов управления 3. Классификация и характер воздействия методов управления 4. Система методов управления	2	3
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме Контрольные работы	- 2 -	3
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	-
Тема 9 Процесс принятия решения	Содержание учебного материала 1. Сущность, типы и требования, предъявляемые к управленческим решениям. 2. Методы принятия эффективного решения. 3. Матрицы принятия решений.	2	3

	4. Уровни принятия решений. 5. Этапы принятия решений.		
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме Контрольные работы	- 2 -	3
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	-
Тема 10 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала 1. Виды конфликтов. 2. Методы управления конфликтами. 3. Сущность и классификация конфликтов. 4. Причины возникновения конфликтов. 5. Методы снятия стресса.	2	3
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме Контрольные работы	- 2 -	3
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	-
Тема 11 Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала 1. Понятие руководства и власти. 2. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками. 3. Управление человеком и управление группой. 4. Имидж менеджера.	4	3
	Лабораторные занятия Практические занятия Выполнение практической работы по теме Контрольные работы	- 4 -	3
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	-
Тема 12 Самоменеджмент	Содержание учебного материала 1. Планирование и организация личной работы менеджера.	4	3

	2. Техника личной работы руководителя. 3. Организация проведения совещаний, собраний, приема посетителей. 4. Организация работы с документами.		
	Лабораторные занятия	-	
	Практические занятия		3
	Выполнение практической работы по теме	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	-
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	81	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет менеджмента и экономики организации

Комплект учебной мебели: ученические столы – 14 шт., стулья – 24 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., трибуна малая – 1 шт.

Наглядные средства обучения: комплект учебно-наглядных пособий (таблицы, плакаты) – 7 шт., тематические папки дидактических материалов – 4 шт., комплект учебников (учебных пособий) – 13 шт., тематические стенды: Конституция – основной закон государства; Социальная защита; Понятие и содержание административных правоотношений; Объекты в административных правоотношениях, рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств.

Технические средства обучения: рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», переносное мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) – 1 шт.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level, Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level, Adobe Reader, Google Chrome

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основная литература:

1. Менеджмент: учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-9558-0365-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009055>.

2. Основы менеджмента: учеб. Пособие / Е.Э. Аверченкова, А.С. Сазонова, А.В. Аверченков, М.В. Терехов, Ю.М. Казаков, А.А. Кузьменко.-М.:ФЛИНТА, 2019.-168 с. ЭБС. - Режим доступа: https://globalf5.com/Knigi/Nauka-Obrazovanie/Ekonomika-i-menedzhment/Menedzhment/Osnovy-menedzhmenta_268340

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы: учебное пособие / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова - Москва: КНОРУС, 2018. - 208 с. - ЭБС. Режим доступа: <https://www.litres.ru/andrey-olegovich-blinov/menedzhment-zadaniya-testy-keysy-25720186/>

3.2.3. Интернет-ресурсы: Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>
2. <http://urait.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие профессиональные базы данных:

1. Электронный журнал Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Экономика и менеджмент- <https://globalf5.com/Zhurnaly/Ekonomika-i-menedzhment/VYUGU-Ekonomika-i-menedj/>
2. <https://globalf5.com/> - Электронная библиотечная система
3. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система
4. <https://rusneb.ru/> - Электронная библиотечная система

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента;- основы организации работы коллектива исполнителей;- принципы делового общения в коллективе;- особенности организации менеджмента- в сфере профессиональной деятельности;- информационные технологии в сфере управления.	<ul style="list-style-type: none">- контроль выполнения практических заданий;- оценка выполнения докладов и сообщений;- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;- устный и письменный опрос, выполнение заданий тестового контроля знаний;- накопительная оценка.