

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СКАМК»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «СКАМК»

З.Р. Кочкарова

«15» мая 2023 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Специальность**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Программа подготовки**

базовая

**Форма обучения**

очная

г. Ставрополь

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508.

**Организация – разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.5 Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Трудовое право входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### Цели освоения дисциплины:

– является обучение студентов нормам права, регулирующим трудовые, организационно - управленческие отношения по трудоустройству, надзору за соблюдением трудового законодательства, а также отношения по рассмотрению трудовых споров и защите трудовых прав работников.

#### Задачи освоения дисциплины:

- усвоение студентами всех институтов трудового права;
- воспитание умения применять нормы трудового права в обще-практической и профессиональной деятельности;
- обучение студентов правильному ориентированию в действующем трудовом законодательстве;
- привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового законодательства;
- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

**Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:**

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 121 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 81 час;
- самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>121</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>81</b>
В том числе:	
лекционные занятия	37
практические занятия	44
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Форма итоговой аттестации – экзамен</b>	

## 2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.Общая часть</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, предмет, метод и система трудового права	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественно-трудовые отношения – главные в сфере социальной организации труда. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 1.1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Основные начала трудового законодательства»	2	
<b>Тема 1.2.</b> Функции и принципы трудового права	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие принципов трудового права, их структура, классификация и реализация в нормах трудового права. Общая характеристика международно-правовых, общеправовых, конституционных, межотраслевых и отраслевых принципов трудового права. Соотношение принципов правового регулирования трудовых отношений с субъективными трудовыми правами и обязанностями.	2	2,3
	<b>Практические занятия: № 1.</b> Изучить структуру Трудового кодекса Российской Федерации	4	
<b>Тема 1.3.</b> Источники трудового права	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие источников трудового права и их виды. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Соотношение трудового законодательства РФ с международными договорами и конвенциями Всеобщая декларации прав человека.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 1.3. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Основные принципы трудового законодательства»	2	
<b>Тема 1.4.</b> Трудовое правоотношение	<b>Содержание учебного материала:</b> Общая характеристика и понятие трудового правоотношения. Личный, имущественный и организационный элементы трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание: Основания возникновения трудового правоотношения: трудовой договор, сложные юридические фактические составы. Субъекты,	2	2,3



	иных правоотношений, связанных с трудовыми, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения указанных правоотношений.		
	<b>Практические занятия: № 2.</b> Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции	4	
<b>Тема 1.5.</b> Субъекты трудового права	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус работника как субъекта трудового права. Трудовая правосубъектность. Случаи ограничения правосубъектности работника. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права. Содержание работодательской правосубъектности.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 1.5. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Основания возникновения трудового правоотношения»	4	
<b>Тема 1.6.</b> Правовое положение профсоюзов в сфере труда	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и содержание защитной функции профсоюзов. Гарантии деятельности профсоюзов. Права профсоюзных органов, формируемых в организациях.	2	2.3
	<b>Практические занятия: № 3.</b> Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 1.6. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой	4	
<b>Раздел 2.Особенная часть</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие рынка труда и занятости. Правовой статус органов службы занятости. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Направления государственной политики в сфере обеспечения занятости. Граждане, считающиеся занятыми. Правовой статус безработного. Понятие и этапы регистрации граждан в органах службы занятости. Подходящая и неподходящая работа. Право на переобучение по линии органов службы занятости.	4	2.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Граждане, считающиеся занятыми»	4	

<b>Тема 2.2.</b> Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала:</b> Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда. Роль и значение трудового договора в современных условиях. Понятие, стороны, содержание трудового договора.	2	2,3
	<b>Практические занятия: № 4.</b> Подумать над реализацией направления государственной политики в сфере обеспечения занятости.	4	
<b>Тема 2.3.</b> Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала:</b> Источники правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Понятие рабочего времени. Мера продолжительности рабочего времени (рабочий день, рабочая смена, рабочая неделя, рабочий год). Нормирование рабочего времени. Классификация видов рабочего времени. Нормальное рабочее время.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.3. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Классификация видов рабочего времени»	4	
<b>Тема 2.4.</b> Оплата труда	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и общая характеристика заработной платы. Состав заработной платы: оклады (должностные оклады) и базовые оклады, выплаты стимулирующего и поощрительного характера: понятие и общая характеристика.	2	2,3
	<b>Практические занятия: № 5.</b> Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	4	
<b>Тема 2.5.</b> Дисциплина труда	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и значение дисциплины труда. Методы поддержания и укрепления трудовой дисциплины. Сочетание методов убеждения, поощрения и принуждения в обеспечении дисциплины труда.	2	2,3
	<b>Практические занятия: № 6.</b> Составление искового заявления об ответственности по нормам трудового права	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.5. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера»	4	
<b>Тема 2.6.</b> Нормирование труда	<b>Содержание учебного материала:</b> Нормы труда: понятие и виды. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.	2	2,3

	<b>Практические занятия: № 7.</b> Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	4	
<b>Тема 2.7.</b> Гарантии и компенсации	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды гарантий и гарантийных выплат. Компенсационные выплаты: понятие и виды. Случаи предоставления гарантий и компенсаций: при направлении в служебные командировки; при переезде на работу в другую местность; при исполнении государственных или общественных обязанностей; при совмещении работы с обучением; при вынужденном прекращении работы не по вине работника; при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 2.7. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Случаи предоставления гарантий и компенсаций»	4	
<b>Раздел 3. Материальная ответственность сторон трудового договора. Общие положения</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Материальная ответственность работодателя перед работником	<b>Содержание учебного материала:</b> Материальная ответственность работодателя перед работником: виды, особенности условия привлечения. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	4	2,3
	<b>Практические занятия: № 8.</b> Изучить структуру трудового кодекса Российской Федерации.	4	
<b>Тема 3.2.</b> Материальная ответственность работника	<b>Содержание учебного материала:</b> Материальная ответственность работника: дифференциация видов. Пределы материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность и ее разновидности. Полная материальная ответственность, условия ее применения. Письменные договоры о полной материальной ответственности.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 3.2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Письменные договоры о полной материальной ответственности»	4	
<b>Раздел 4. Защита трудовых прав и свобод. Общие положения</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Способы защиты трудовых прав и свобод	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Федеральная инспекция труда Российской Федерации	4	2,3

	(Гострудинспекция). Государственные инспекции труда субъектов Российской Федерации. Внутриведомственный государственный контроль. Федеральные надзоры и их полномочия.		
	<b>Практические занятия: № 9.</b> Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	4	
<b>Тема 4.2.</b> Федеральная инспекция труда	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Виды контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Система органов Роструда и их компетенции. Полномочия органов контроля и надзора. Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 4.2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Полномочия органов контроля и надзора»	4	
<b>Раздел 5.Трудовые споры и порядок их разрешения</b>			2,3
<b>Тема 5.1.</b> Порядок рассмотрения трудовых споров	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, причины и условия их возникновения. Классификация трудовых споров (индивидуальные и коллективные споры).	4	2,3
	<b>Практические занятия: № 10.</b> Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 5.1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Классификация трудовых споров (индивидуальные и коллективные споры)»	4	
<b>Тема 5.2.</b> Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, причины и виды трудовых споров. Нормативные акты, определяющие порядок рассмотрения трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров.	2	2,3
	<b>Практические занятия: № 11.</b> Составление искового заявления.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 5.2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Забастовка и её роль в разрешении коллективных трудовых	4	

	споров»		
<b>Раздел 6. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства</b>			
<b>Тема 6.1.</b> Виды ответственности за нарушение трудового законодательства	<b>Содержание учебного материала:</b> Стадии рассмотрения коллективных трудовых споров: примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Порядок объявления и проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Гарантии для работников, принимающих участие в разрешении коллективных трудовых споров и забастовках. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	2	2,3
	<b>Практические занятия: № 12.</b> Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 6.1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Написание реферата на тему: «Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах».	4	
	<b>Экзамен</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>121</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### **Кабинет трудового права**

**Комплект учебной мебели:** ученические столы – 14 шт., стулья – 28 шт., преподавательский стол – 1 шт., доска учебная – 1 шт., трибуна малая – 1 шт.

**Наглядные средства обучения:** комплект учебно-наглядных пособий (таблицы, плакаты) – 7 шт., тематические папки дидактических материалов – 4 шт., комплект учебников (учебных пособий) – 13 шт., тематические стенды: Конституция – основной закон государства; Социальная защита; Понятие и содержание административных правоотношений; Объекты в административных правоотношениях, рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств.

**Технические средства обучения:** рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет», переносное мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) – 1 шт.

**Программное обеспечение общего и профессионального назначения:** Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1 License No Level, Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine, Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level, Adobe Reader, Google Chrome

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **3.2.1. Основная литература:**

1. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 473 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14781-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/494928>.

2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 432 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15473-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/507802>.

3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 332 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10642-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/489623>.

4. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 320 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15059-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/486907>.

##### **3**

1. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. – 3-е

изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 229 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11968-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/489684>.

2. Трудовое право: учебное пособие / А. В. Карпова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. –

### **3.2.3. Интернет-ресурсы: Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.com/>
2. <http://urait.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, используются следующие профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Справочная правовая система «Право» <http://www.pravo.ru>.
3. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
4. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.lawportal.ru>
6. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
7. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
8. Интернет-портал Правительства РФ <http://government.ru>
9. Сайт федеральной службы по труду и занятости <http://www.rostrud.ru>
10. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <http://www.rosmintrud.ru>
11. Сайт Департамента труда и занятости Ставропольского края - <https://stavzan.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Результаты выполнения разработки схем (таблиц)
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	Результаты выполнения практических занятий
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности	Результаты выполнения практических занятий
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
содержание российского трудового права	Результаты выполнения тестирования
права и обязанности работников и работодателей	Результаты выполнения практических занятий
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Результаты выполнения практических занятий
виды трудовых договоров	Результаты выполнения практических занятий
содержание трудовой дисциплины	Результаты выполнения практических занятий
порядок разрешения трудовых споров	Результаты выполнения практических занятий
виды рабочего времени и времени отдыха	Результаты выполнения практических занятий
формы и системы оплаты труда работников	Результаты выполнения практических занятий
основы охраны труда	Результаты выполнения практических занятий
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Результаты выполнения практических занятий